

Multiple-Choice, Quiz, Zuordnungsübung, Aufgaben zum Downloaden oder Gedankenaustausch im Forum

moodle ist eine einfach zu nutzende, flexible und äußerst vielfältige Lernplattform

moodle unterstützt online Lernprozesse, bietet Kursräume, die von den Trainern, Dozenten und Lehrern mit ihren eigenen Lerninhalten frei gefüllt werden.

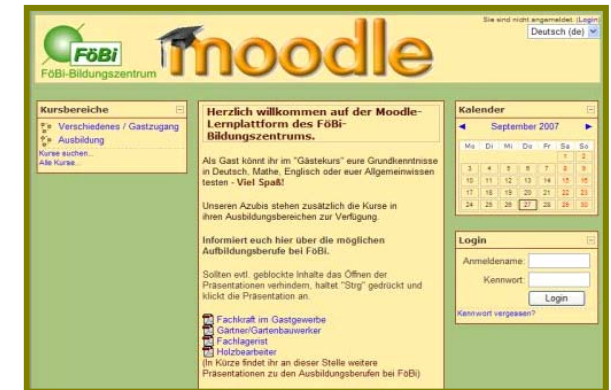
Vielfältige Lernaktivitäten ermöglichen eine abwechslungsreiche und an den Lernzielen orientierte Gestaltung des Lernens.

moodle fokussiert die Lernergruppe und den Lernprozess. Deshalb ist es flexibel und ohne Programmierkenntnisse von jedem Trainer gestaltbar

moodle basiert auf einem konstruktivistischen Lernkonzept. Die aktive Auseinandersetzung mit dem Lernstoff durch Kommunikation und in Gruppenarbeit sind in **moodle** besonders einfach.



Die Lernplattform im Internet!



Verbesserung der Lernergebnisse durch E-Learning mit Moodle



Praxisnaher Aufgabenpool flexibel und vielfältig ermöglicht optimale Einzel- und Gruppenarbeit

Homepage:

www.foebi-bildungszentrum.de
<http://moodle.foebi-bildungszentrum.de>

Kontakt

Telefon: 03621 42379-0
Fax: 03621 746209

Projekt

Frau Graser
agraser@foebi-bildungszentrum.de

Frau Rilke
irilk@foebi-bildungszentrum.de



Ob in der Gruppe oder allein – moodle bietet:

Aufgaben zum Allgemeinwissen

1 **Allgemeinwissen**

Wörtliches

- Wortschatz
- Kombinieren
- Buchstabieren
- Zuordnen

Sprichwörtliches

- Sprichwörter 1
- Sprichwörter 2
- Sprichwörter 3
- Sprichwörter 4

Literarisches

- Kennst du die Klassiker?

Geschichtliches

- Geschichtliches 01

Gemischtes

- Politik 1
- Bundesländer
- Gemischtes

Informationen zu Berufsbildern



<http://moodle.foebi-bildungszentrum.de>

Aufgabenpool für verschiedene Bereiche

2 **Übungsaufgaben 2. Lehrjahr**

Fachrechnen

- Übungsaufgabe zur Bilanzerstellung
- Übungsblätter zum Bilanzaufbau
- Verteilungsrechnung
- Übungsaufgabe zur Zinsrechnung

Kaufmännischer Schriftverkehr

- Textbausteine für Anfragen
- Textbausteine für Angebote
- Textbausteine für Bestellungen

Registatur

- Registatur- und Ablagemöglichkeiten

Zwischenprüfungsvorbereitung

- I- ZWISCHENPRÜFUNG FACHKUNDE 01 Aufgabe

3 **Übungsaufgaben 3. Lehrjahr**

Arbeitsblätter zu den Ausbildungsthemen

- 1. Arbeitsblatt Organisation
- 2. Arbeitsblatt Kaufvertrag
- 3. Arbeitsblatt kfm. Schriftverkehr